

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Ur.list RS št. 61/06, 58/09 in 39/11) je občni zbor Turističnega društva Šempas dne 11.05.2022 sprejel

PRAVILA TURISTIČNEGA DRUŠTVA ŠEMPAS

1. Splošne določbe

1. člen

Turistično društvo Šempas (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje zaradi izpolnjevanja skupnih interesov njegovih članov na področju razvoja in pospeševanja turizma, kulture in športa na območju Krajevne skupnosti Šempas.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen

Ime društva: Turistično društvo Šempas
Sedež društva: Šempas 29, 5261 Šempas.

4. člen

Društvo lahko sodeluje v okviru svoje dejavnosti s sorodnimi društvi in organizacijami doma in v tujini.

5. člen

Društvo ima svoj znak in stampiljko. Znak društva je grafični znak grozda. Štampiljka je okrogle oblike, ob robu je napis imena društva, v sredini pa je znak društva.

6. člen

Delo društva je javno. Javnost dela društva se zagotavlja z:

- javnostjo sej organov društva,
- obveščanjem članov o sklepih organov društva,
- obveščanjem občanov o akcijah, prireditvah, pomembnejših odločitvah organov društva,
- omogočanjem prisotnosti novinarjev na sejah organov društva,
- organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc,
- omogočanjem članom društva vpogled v zapisnike sej organov,
- druge metode komunikacije s člani in širšo javnostjo.

Za javnost dela je odgovoren predsednik društva.

2. Cilj in naloge društva

7. člen

Cilj društva je zlasti spodbuditi razvoj turizma, različnih umetnostnih zvrsti in ljudskih običajev, športa, rekreacije, ohranjanje naravnega in ljudskega izročila, varovanje in urejanje okolja na območju Krajevne skupnosti Šempas.

8. člen

Cilji društva se uresničujejo z opravljanjem naslednjih nalog oz. nepridobitnih dejavnosti:

- oblikovanje in uresničevanje programskih usmeritev društva,
- obravnava in oblikovanje stališč do pomembnih vprašanj širše skupnosti, ki vplivajo tudi na dosego namena in cilja društva,
- organiziranje kulturnih, športnih, zabavnih, naravovarstvenih, humanitarnih in drugih prireditev, akcij, srečanj in razstav,
- organiziranje strokovnih delavnic, okroglih miz in predavanj s področja dejavnosti društva,
- organiziranje potovanj in ekskurzij za člane,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- udeležba na kulturnih, športnih, zabavnih in drugih prireditvah in srečanjih, ki jih prirejajo druge sorodne organizacije doma in v tujini,
- informiranje javnosti z izdajanjem informativnih brošur in/ali urejanjem spletne strani,
- sodelovanje na natečajih za pridobivanje sredstev.

9. člen

Društvo lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določajo veljavni predpisi. Društvo lahko izvaja pridobitno dejavnost, ki pripomore k doseganju ciljev društva in le kot dopolnilna dejavnost k nepridobitni dejavnosti društva.

Za doseganje postavljenih ciljev društvo lahko uporablja tudi naslednje naloge oziroma pridobitne dejavnosti:

47.789 Druga trgovina na drobno

- Prodaja spominkov, izdelkov domače obrti ipd.

55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

- Upravljanje turističnih kapacitet in objektov

56.103 Slaščičarne in kavarne

- Priprava in prodaja domačih štrukljev in ostalih slaščic

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

- Priprava in prodaja hrane na prireditvah, ki jih organizira društvo ali na prireditvah, na katerih sodeluje in se predstavlja

58.110 Izdajanje knjig

- Izdajanje knjig, glasila društva, brošur, turistične literature in turističnih vodnikov z zemljevidi rekreativnih poti in zgodovinskih točk

63.120 Obratovanje spletnih portalov

- Obratovanje spletnega portala sempas.si

73.110 Dejavnost oglaševanja agencij

- Propagiranje prireditev društva preko časopisov, radia, televizije in interneta
- Propagiranje prireditev društva na prostem z reklamnimi panoji, plakati, transparenti, izložbami ipd.
- Promocija izdelkov in oglaševanje na stojnicah
- Oglaševanje z neposredno pošto

73.120 Posredovanje oglaševalnega prostora

- Posredovanje oglaševalnega prostora na objektih, transparentih, panojih v upravljanju društva, spletni strani društva ipd.

79.120 Dejavnosti organizatorjev potovanj

- Turistična ponudba Šempasa in okolice, ki zajema prevoz, nastanitev, prehrano, ogled muzejev, zgodovinskih in kulturnih točk, raznih prireditev, obiska vinarjev, čebelarjev, turističnih kmetij, rekreacijo na športnih poteh ipd.

79.900 Rezervacije in druge, s potovanji povezane dejavnosti

- Organizacija prireditev in prodaja vstopnic na zabavnih, kulturnih in športnih prireditvah ki jih organizira društvo
- Nudenje turističnih informacij in dejavnost turističnega vodenja

82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj

- Organizacija razstav kmečkih pridelkov, razstav domače obrti, rezbarjev, slikarjev samoukov, fotografov ter srečanj

- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Plesni tečaji, fotografski tečaji, šole risanja ipd.
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Delavnice za otroke
 - Delavnice za odrasle
 - Tečaji kuhanja in peke
 - Organiziranje strokovnih seminarjev
 - Organiziranje sprehodov z tematiko izobraževalne narave
 - Izobraževanje na temo zdrav življenjski slog ipd.
- 90.100 Umetniško uprizarjanje
- Priprava in izvedba gledaliških, plesnih predstav, koncertov ter drugih odrskih prireditev
 - Dejavnosti ansamblov, orkestrrov ipd.
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- Ročna unikatna poslikava porcelana, stekla, lesa ipd.
 - Izdelovanje unikatnih izdelkov slovenske kulturne dediščine
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- Organizacija srečelova, tombole, številčne loterije, loterije s trenutno znanim dobitkom ter prodaja srečk na prireditvah, ki jih organizira društvo
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- Organizacija predstav in prireditev razvedrilne narave tudi ognjemetov
 - Dejavnosti rekreacijskih parkov
 - Obratovanje plesišč
 - Obratovanje prostorov za piknike.

10. člen

Dejavnost društva se lahko odvija po sekcijah. Sekcijo ustanovi izvršni odbor na pobudo članov društva. Sekcije so organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s pravili društva. Za svoje delovanje so odgovorne izvršnemu odboru društva.

3. Članstvo v društvu

11. člen

Član društva lahko postane fizična oseba, ki podpiše pristopno izjavo in je pripravljena delovati v okviru Pravil društva in plačevati članarino.

12. člen

V društvo se lahko včlani polnoletna fizična oseba.

Fizična oseba se včlani tako, da izpolni pristopno izjavo in se seznaní s Pravili društva.

13. člen

Vsak član društva plača članarino v začetku vsakega leta za tekoče leto, v višini, kot jo določi izvršni odbor društva.

Ob včlanitvi do 30. junija v letu se plača celoletno članarino. Ob včlanitvi po 30. juniju v letu se za prvo leto plača polovično članarino.

14. člen

Častni član društva postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj društva in je s svojim delovanjem prispevala k uspehom društva. Naziv častnega člana podeli občni zbor na predlog izvršnega odbora. Fizična oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, nima pravice odločanja, lahko pa sodeluje in razpravlja na sejah občnega zbora. Častni član ne plačuje članarine.

15. člen

Pravice članov društva so:

- volijo in so izvoljeni v organe društva (razen poslovno nesposobne osebe),
- sodelujejo pri izvrševanju programa društva,
- sodelujejo v vseh aktivnostih, ki jih organizira društvo,
- dajejo predloge za izboljšanje delovanja društva,
- so obveščeni o delu organov društva,
- imajo možnost izražati svoja mnenja in pritožbe na delo organov društva sestankih Izvršnega odbora društva,
- uživajo ugodnosti, ki jih omogoča članstvo v društvu pod enakimi pogoji za vse člane,
- prejemajo pohvale in nagrade za delo v društvu.

16. člen

Obveznosti članov društva so:

- ravnajo po Pravilih društva,
- sodelujejo pri izvajanju nalog in doseganju ciljev društva,
- izvršujejo sklepe društva in njegovih organov,
- redno plačujejo članarino
- varujejo ugled društva in ne delujejo proti društvu ne z dejanji, ne z besedami
- prenašajo znanje in izkušnje,
- člani so dolžni podati možne kritike na sestankih društva in ne izven.

Člani društva so odgovorni občnemu zboru za opravljanje sprejetih nalog in funkcij.

17. člen

Vsi člani društva so pri uživanju pravic in izpolnjevanju dolžnosti enakopravni.

18. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem iz članstva,
- z izključitvijo na podlagi sklepa občnega zbora,
- s smrtjo člana ali
- s prenehanjem obstoja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu.

Sklep o črtanju sprejme izvršni odbor, če član tudi po dvakratnem opominu ne plača članarine.

Sklep o izključitvi iz društva sprejme disciplinska komisija. Disciplinska komisija mora člana nemudoma obvestiti o sklepu o izključitvi in ga opozoriti na pravico do pritožbe na občni zbor društva.

Zoper sklep o izključitvi je možna v 15 dneh pritožba na občni zbor društva, ki je dolžan o pritožbi odločiti v roku dveh mesecev od vložitve pritožbe.

Pri odločanju o izključitvi je potrebno na občnem zboru prisotnim članom predstaviti zadevo tako, da so seznanjeni z vsemi potrebnimi podatki, ki so podlaga za sprejem odločitve. Vsak član, vključno s članom, o katerega izključitvi se odloča, ima pravico do izražanja svojih stališč in mnenj.

Ko občni zbor odloča o pritožbi člana na sklep o izključitvi, član ne more sodelovati v aktivnostih društva.

Odločitev občnega zbora je dokončna in zoper njo ni pritožbe.

Član, ki mu preneha članstvo v društvu, je dolžan poravnati vse obveznosti, ki so nastale pred prenehanjem članstva.

4. Organi društva

19. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Člani vseh organov pri svojem delu spoštujejo pravila o izogibanju ravnanju, ki pomeni ali bi lahko pomenilo nasprotje med zasebnimi interesi člana in interesi društva.

4.1. Občni zbor

20. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

21. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden.

Redni občni zbor skliče zastopnik društva enkrat letno.

Redni občni zbor sklepa o vseh zadevah, ki se tičejo dejavnosti oziroma namena delovanja društva.

Redni volilni občni zbor je vsake štiri leta.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga predsednik društva na predlog izvršnega odbora ali nadzornega odbora ali vsaj petine vseh članov društva. Predsednik društva je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema predloga za sklic. Če ne skliče izrednega občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče izvršni ali nadzorni odbor. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je sklican.

22. člen

Občni zbor (redni in izredni) se lahko skliče:

- z objavo vabila na oglasni deski društva ali
- s pisnim vabilom vsakemu članu društva (z običajno pošto in/ali z elektronsko pošto), najmanj 8 dni pred predvidenim datumom zasedanja in mora vsebovati predlog dnevnega reda.

23. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob začetku seje prisotna več kot polovica članov. V primeru, da ni prisotno potrebno število članov, se začetek seje odloži za 30 minut, nato pa lahko veljavno sklepa, če je prisotnih več kot 10 članov.

24. člen

Občnemu zboru smejo prisostvovati tudi nečlani, ki želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva, kot na primer predstavniki drugih sorodnih društev ali organizacij in občani, ki pa nimajo pravice odločati o zadevah, o katerih odloča občni zbor.

25. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o spremembi Pravil društva ali o prenehanju delovanja društva, mora biti na seji prisotna vsaj polovica članov društva, ki za tak sklep glasujejo z najmanj dvotretjinsko večino.

26. člen

Predsednik društva odpre občni zbor in predlaga izvolitev organov občnega zbora: predsednika, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Organi občnega zbora so izvoljeni, če zanje glasuje večina prisotnih članov društva.

Zapisnikar piše zapisnik o poteku seje in izidih glasovanja, ki mu jih posredujeta overitelja zapisnika. Zapisnik podpišejo vsi štirje organi občnega zbora.

27. člen

Glasovanje je lahko javno ali tajno.

Način glasovanja praviloma določi predsedujoči, ki vodi sejo občnega zbora, lahko pa odločitev o načinu glasovanja prepusti občnemu zboru.

Ko se glasuje o razrešitvi organov društva, člani organov društva ne glasujejo.

28. člen

Pristojnosti in odgovornosti občnega zbora:

- odloča o dnevnem redu sej,
- razpravlja o poročilih izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- sprejema letno poročilo društva ter poročila izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- sprejema program dela društva in finančni načrt društva,
- sprejema in spreminja Pravila društva in druge akte društva,
- odloča o članstvu društva v zvezah in drugih organizacijah,
- voli in razrešuje predsednika društva, tajnika društva in blagajnika društva, člane nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o vprašanjih, prošnjah in pritožbah članov, ki presegajo pristojnosti odločanja izvršnega odbora, rešuje pritožbe zoper sklepe izvršnega odbora in disciplinske komisije,
- podeljuje priznanja in imenuje častne člane društva,
- odloča združitvi in o prenehanju delovanja društva,
- odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o vseh drugih zadevah po predlogu izvršnega odbora, nadzornega odbora in ostalih članov društva.

29. člen

Predlogi ali pritožbe, ki jih obravnava občni zbor morajo biti dostavljeni na Izvršni odbor društva v pisni ali ustni obliki, v utemeljenih primerih lahko člani predstavljajo predloge ali pritožbe na občnem zboru, o utemeljenosti odloča občni zbor z glasovanjem.

4.2. Izvršni odbor

30. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki deluje v skladu s programom dela, ki ga je sprejel občni zbor in v skladu z drugimi odločitvami, ki jih je sprejel občni zbor.

Izvršni odbor sestavljajo: predsednik društva, tajnik društva, blagajnik društva ter morebitni ostali člani, ki so vsi izvoljeni na občnem zboru. Število je omejeno na 13 članov.

Mandatno obdobje je 4 leta, člani organov pa so lahko večkrat izvoljeni.

Predsednik društva je istočasno predsednik izvršnega odbora.

31. člen

Izvršni odbor se ukvarja z organizacijskimi, upravnimi, tehničnimi, administrativnimi in finančnimi zadevami.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, vendar vsaj enkrat na četrletje.

32. člen

Pristojnosti in odgovornosti izvršnega odbora so:

- predlaga sklic rednega ali izrednega občnega zbora,
- pripravi predloge volilnih seznamov za volilni občni zbor,
- pripravlja gradiva za občni zbor in tam poroča o svojem delu,
- skrbi za izvedbo programa dela, vodi poslovanje društva,
- sestavlja letni koledar prireditvev,
- vodi vse aktivnosti društva med dvema občnima zboroma,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje društva,
- gospodari s premoženjem društva po načelu dobrega gospodarja,
- pripravlja predloga aktov društva,
- pripravlja finančni načrt in poročilo o poslovanju društva,
- odloča o ustanovitvi sekcije,
- vodi evidenco rednih in častnih članov društva,
- oblikuje strokovne komisije in izmed sebe imenuje člane komisij,
- organizira prireditve,
- odloča o višini članarine,
- odloča o črtanju člana iz društva,
- daje predloge disciplinski komisiji za izključitev člana iz društva,
- sprejema in obravnava pritožbe članov na delo izvršnega odbora in društva,
- predlaga častne člane društva,
- opravlja druge naloge po pooblastilu občnega zbora.

33. člen

Izvršni odbor posluje na sejah, ki jih praviloma sklicuje predsednik.

Izvršni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Sklepi so veljavni, če za sklep glasuje več kot polovica prisotnih članov.

O sejah se vodi zapisnik.

4.2.1. Predsednik društva

34. člen

Predsednik društva je hkrati predsednik izvršnega odbora. Izvoli ga občni zbor društva za dobo 4 let.

Za svoje delo odgovarja občnemu zboru društva.

35. člen

Pristojnosti in odgovornosti predsednika društva:

- zastopa in predstavlja društvo v premoženjskih in drugih pravnih poslih s fizičnimi in pravnimi osebami, z državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini,
- koordinira delo izvršnega odbora in društva, tako da je omogočeno uresničevanje letnih programov dela društva,
- sklepa pogodbe in podpisuje akte, odločitve, obvestila in drugo pisanje društva in njegovih organov,
- aktivno sodeluje pri vsebinski pripravi dela društva,
- odgovarja za javnost dela društva,

- sklicuje občni zbor društva,
- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora društva.

4.2.2. Tajnik društva

36. člen

Tajnika društva izvoli občni zbor društva za dobo 4 let.
Za svoje delo odgovarja občnemu odboru društva.

37. člen

Naloge tajnika društva:

- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje izvršnega odbora in občnega zbora,
- skrbi za komunikacijo s sekcijami društva,
- opravlja druge tajniško in organizacijske posle, ki omogočajo nemoteno delo društva,
- v odsotnosti predsednika društva ima vlogo namestnika predsednika društva.

4.2.3. Blagajnik društva

38. člen

Blagajnika izvoli občni zbor društva za dobo 4 let.
Za svoje delo odgovarja občnemu zboru društva in izvršnemu odboru.

39. člen

Naloge blagajnika društva:

- skrbi za finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva,
- pobira članarino in vodi evidenco o plačilih.

40. člen

Izvršni odbor lahko pooblasti zunanjega izvajalca za vodenje knjigovodstva ter izvajanje finančnega poslovanja.

4.3. Nadzorni odbor

41. člen

Nadzorni odbor izvoli občni zbor društva za dobo 4 let.
Nadzorni odbor šteje tri člane. Slednji izmed sebe imenujejo predsednika.
Nadzorni odbor za svoje delo odgovarja občnemu zboru.
Vsaj enkrat letno mora občnemu zboru podati poročilo o delu, ugotovitvah in sprejetih odločitvah.

42. člen

Naloge nadzornega odbora:

- spremlja delo organov društva,
- ugotavlja zakonitost sprejetih sklepov organov društva,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva.

43. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta pri odločanju prisotna dva člana odbora. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana odbora.

44. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani drugih organov društva.

4.4. Disciplinska komisija

45. člen

Disciplinsko komisijo izvoli občni zbor društva za dobo 4 let. Disciplinska komisija šteje tri člane. Slednji izmed sebe imenujejo predsednika. Disciplinska komisija za svoje delo odgovarja občnemu zboru. Vsaj enkrat letno mora občnemu zboru podati poročilo o delu, ugotovitvah in sprejetih odločitvah.

46. člen

Naloge disciplinske komisije:

- sprejme pravilnik o disciplinskem postopku,
- sprejema zahteve za uvedbo disciplinskega postopka nad članom,
- ugotavlja kršitve določb Pravil delovanja,
- ugotavlja (ne)izvrševanje sklepov organov društva,
- izreka ukrepe za ugotovljene kršitve,
- predlaga občnemu zboru sprejem sklepa o izključitvi člana iz društva,
- vodi evidenco o kršitvah.

47. člen

Zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda disciplinski komisiji katerikoli član ali organ društva v pisni obliki.

Za disciplinski prekršek člana društva se šteje kršitev določb Pravil delovanja, ne izvrševanje sklepov organov društva ter drugo ravnanje, ki prizadene oz. utegne prizadeti interese, premoženje in ugled društva.

Oblike in stopnje kršitev ter postopek za ugotavljanje kršitev in kaznovanje določi disciplinska komisija v svojem pravilniku.

48. člen

Disciplinska komisija je sklepčna, če sta pri odločanju prisotna dva člana komisije. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana komisije.

49. člen

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje ukrepe za ugotovljene kršitve:

- za lažje kršitve izreče članu opomin ali javni opomin,
- za težje kršitve poda predlog občnemu zboru za izključitev člana iz društva.

Pritožbe zoper odločitve disciplinske komisije obravnava občni zbor društva.

50. člen

Člani disciplinske komisije ne morejo biti istočasno člani drugih organov društva.

5. Finančno poslovanje društva

51. člen

Društvo kot neprofitna organizacija pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z darili, volili,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- s prostovoljni prispevki,
- iz javnih sredstev, državnih organov, občinskih organov in lokalnih skupnosti,
- z dohodki, pridobljenimi pri opravljanju dejavnosti društva,
- iz naslova materialnih pravic ter
- iz drugih virov.

52. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna sredstva, nepremičnine, premičnine in materialne pravice.

Premično in nepremično premoženje je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa izvršnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

Finančna sredstva se zbirajo na transakcijskem računu društva, odprtem pri poslovni banki v RS.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z opravljanjem svoje dejavnosti, se lahko uporabi le za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Društvo ne sme deliti svojega premoženja med člane.

Izvršni odbor pripravi plan obsega in razdelitve sredstev s finančnim načrtom za vsako koledarsko leto.

O delitvi sredstev odloča izvršni odbor skladno s programom dela in letnim finančnim načrtom društva.

53. člen

Izvršni odbor mora predložiti občnem zboru v sprejem letno poročilo za minulo poslovno/koledarsko leto. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem na občnem zboru opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Letno poročilo mora izkazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva in mora biti sestavljeno v skladu z veljavnimi računovodskimi predpisi in standardi.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo predložiti organizaciji, pristojni za obdelovanje in objavljane podatkov (AJ PES) do 31. marca tekočega leta, v primeru spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju.

54. člen

Evidenco o finančnih sredstvih vodi blagajnik v blagajniški knjigi. Blagajnik poroča o finančnem in materialnem poslovanju društva na sejah izvršnega odbora.

Za vodenje finančnih in materialnih zadev lahko društvo pooblasti zunanjega izvajalca v skladu z veljavno zakonodajo.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik.

55. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

56. člen

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno, strokovno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko na sejah občnega zbora sodelujejo in razpravljajo, nimajo pa pravice odločanja.

6. Prenehanje delovanja društva

57. člen

Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.

Društvo preneha obstajati:

- s sklepom občnega zbora oz. po volji članov o prenehanju, o spojitvi, o pripojitvi ali o stečaju, če tako glasujeta vsaj dve tretjini prisotnih članov,
- z odločbo pristojnega državnega organa (sodišča), ki prepove delovanje društva,
- po samem zakonu, če dejansko preneha z delovanjem ali je bilo v razdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek nezakonite delitve oziroma porabe premoženja društva.

V primeru prenehanja društva po volji članov, se po poravnavi vseh obveznosti društva, prenese preostalo premoženje na prevzemnika premoženja, ki je bil določen s sklepom o prenehanju društva (na društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji).

Če se s sklepom ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi Pravil Turističnega društva Šempas ni mogoče določiti, premoženje društva pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

58. člen

O sklepu iz prve alineje drugega odstavka predhodnega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

7. Končne določbe

59. člen

Za vse, kar ni določeno s temi pravili, se uporabljajo neposredno določila Zakona o društvih in drugi veljavni predpisi.

60. člen

Nova Pravila začnejo veljati z datumom potrditve na občnem zboru Turističnega Društva Šempas, dne 11.05.2022 in s potrditvijo pristojnega upravnega organa. S tem dnem prenehajo veljati Pravila z dne 15.05. 2013.

Šempas , dne 11.05.2022

Predsednik društva:

Alenka Ušaj

